**Д О Г О В О Р №**

**на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 2019г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Волго-Дон АгроИнвест», в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кукуры Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательства по выполнению нижеуказанного комплекса работ по специальной оценке условий труда на **\_\_\_\_\_\_** рабочих местах Заказчика (далее по тексту - работы):

1.1.1. Идентификация потенциально вредных и (или опасных) производственных факторов согласно действующему законодательству Российской Федерации, включая:

- выявление факторов производственной среды и трудового процесса;

- сопоставление выявленных на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами согласно Классификатору вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

- оформление результатов идентификации.

1.1.2. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.1.3. Подготовку отчетных материалов согласно п. 2.3 настоящего договора.

1.2. По результатам работ Заказчик обязуется принять от Исполнителя отчетные материалы и оплатить работу согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда, указан в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК НАЧАЛА, СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения работ по договору:

- начало: не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора;

- окончание: не позднее чем через \_\_\_ дней с момента начала оказания услуг.

2.1.1 начало выполнения работ – определяется датой подписания договора и предоставления Заказчиком необходимой информации согласно п. 4.1.5, включая информацию согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

В случае не предоставления полной информации Стороны обязаны оформить продление сроков проведения работ Дополнительным соглашением или расторгнуть Договор.

2.2. Проведение работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.13 г. «О специальной оценке условий труда» и действующего Законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

2.3. По завершении работ:

По идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Перечень рабочих мест на которых проводилась специальная оценка условий труда( с указанием идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса).

- По проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов Исполнитель предоставляет Заказчику (Комиссии) отчет о результатах специальной оценки условий труда, состоящей из:

- сведений об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным Федеральным законом от 28.12.13 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;

- карты специальной оценки условий труда;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или опасных) производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты (в случае проведения такой оценки);

- сводная ведомость специальной оценки труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- электронные версии отчетных документов;

- заключение эксперта, проводящего специальную оценку условий.

2.4. Оформление документов согласно пункту 2.3 настоящего Договора осуществляется в строгом соответствии с формами, предусмотренными действующим законодательством в области специальной оценки условий труда.

2.5. Если по результатам идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на заявленных комиссией Заказчика рабочих местах не идентифицированы, условия труда на этих рабочих местах признаются допустимыми, исследования (испытания) измерения на этих рабочих местах не проводятся.

Обязательства Исполнителя по проведению специальной оценки труда при наступлении последствий, изложенных в настоящем пункте, в объеме, предусмотренном в действующем законодательстве в области специальной оценки условий труда, считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате на условиях настоящего Договора.

2.6. Стороны признают, что наступление последствий согласно пункту 2.5 настоящего Договора не является основанием пересмотра стоимости настоящего Договора.

2.7. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, Исполнитель обязан провести исследования (испытания) и измерения данных вредных и (или) производственных факторов в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 28.12.13 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», действующими нормативными документами в области проведения специальной оценки условий труда.

2.8. По результатам работ Исполнитель предоставляет Комиссии Заказчика на утверждение отчетные документы (п.2.3) на бумажном носителе.

2.9. При возникновении у Заказчика мотивированных замечаний по предоставленной Исполнителем отчетной документации, Заказчик обязан в течение 5(пяти) рабочих дней с момента предоставления отчетных материалов направить Исполнителю в письменном виде перечень необходимых мотивированных замечаний.

2.10. В случае предоставления Заказчиком мотивированных замечаний Исполнитель в течении 10 (рабочих) дней после получения письменного перечня, при необходимости, вносит в отчетную документацию необходимые изменения, либо предоставляет Заказчику письменное мотивированное обоснование отказа внесения изменений.

2.11. Заказчик в течение 10 (рабочих) дней с момента получения отчетных документов (п.2.3 Договора) обязан подписать акт выполненных работ или направить исполнителю мотивированный отказ.

2.12. В случае, если при приемке результатов услуг Заказчик обнаружит какие-либо недостатки (технические ошибки и пр.), возникшие по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить их своими силами и за свой счет.

2.14. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ, Заказчик обязан принять их на условиях и в порядке, согласно настоящему Договору.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость проведения работ по специальной оценке условий труда на одном рабочем месте составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2.Общая стоимость проведения работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.3. Оплата стоимости работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем в соответствии с Графиком оплаты работ (Приложение № 1), на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ.

3.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате работ Исполнителя признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. При прекращении работ в случаях, предусмотренных п. 7.2. Договора, расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся за фактически выполненную работу.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Обязанности Заказчика:**

4.1.1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее по тексту - Комиссия) в соответствии с требованиями законодательства в области специальной оценки условий труда;

4.1.2. Назначить ответственного за взаимодействие Заказчика и Исполнителя с целью оперативного и качественного выполнения работ;

4.1.3. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будут проводиться работы с указанием аналогичных рабочих мест;

Аналогичные рабочие места определяются Заказчиком согласно критериям ст.9 п.6 Федерального Закона № 426-ФЗ от 28.12.13 г. «О специальной оценке условий труда».

4.1.4. Предоставить Перечень рабочих мест (п.4.1.3. Договора) Исполнителю для проведения работ:

4.1.5. Предоставить Исполнителю все необходимые данные для проведения работ:

* Приказ по предприятию о создании комиссии по проведению специальной оценки условиям труда; (Копия)
  + Штатное расписание работников предприятия, утвержденное руководителем; (Копия)
* Информационное письмо об учете в ЕГРПО управления статистики о присвоенных кодах; (Копия)
  + Перечень рабочих мест (согласованный с управлением Пенсионного фонда РФ), наименований профессий и должностей, работникам которых в соответствии со списками 1 и 2 установлено льготное пенсионное обеспечение (при наличии таковых); (Копия)
  + Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (при наличии таковых); (Копия)
  + Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых установлены доплаты за условия труда (при наличии таковых); (Копия)
  + Документы, регламентирующие распорядок и режимы работы (наличие или отсутствие регламентированных перерывов); (Копия)
  + Утвержденный перечень работ (профессий, должностей), при выполнении которых бесплатно выдается в профилактических целях молоко или другие равноценные продукты (при наличии таковых); (Копия)
  + Перечень профессий, подлежащих предварительному и периодическим медосмотрам с указанием периодичности прохождения медосмотров; (Копия)
  + Должностные инструкции (раздел обязанности); (Копия или в электронном виде)
  + Техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочих местах работников (рабочие места которых подлежат специальной оценке условий труда); (Копия)
  + Перечень автотранспорта и техники, закрепленных за предприятием, с указанием государственного регистрационного номера; (Копия)
* Страховой номер индивидуального лицевого счета работника или работников, занятых на данном рабочем месте;
* Численность работников, занятых на данном рабочем месте;
* Сведения о произошедших за последние пять лет несчастных случаях на производстве и о профессиональных заболеваниях, выявленных у работников, занятых на данном рабочем месте (при наличии);
* Сводную таблицу АРМ (при наличии); (Копия)
* Предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не поступило (при наличии таких предложений);
* Сведения о работниках моложе 18 лет на рабочих местах подлежащих СОУТ;
* Сведения о работниках, имеющие инвалидность на рабочих местах подлежащих СОУТ;

Все предоставленные Заказчиком копии документов должны быть заверены уполномоченным представителем Заказчика.

4.1.6. Информировать Исполнителя в течение 3(трех) дней обо всех изменениях в предоставленных им документах (информации) (п. 4.1.5. Договора). В случае неисполнения данного пункта Исполнитель вправе продлить срок выполнения работ путем дополнительного соглашения.

4.1.7. Обеспечить готовность рабочих мест для проведения на них объема работ в согласованные Сторонами сроки.

4.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя ко всей необходимой документации на все рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда.

4.1.9. Обеспечить безопасные условия труда специалистам Исполнителя, проводящим работы на территории Заказчика.

4.1.10. Направить Исполнителю копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда в срок не позднее 3(трех) рабочих дней со дня утверждения отчета Председателем комиссии Заказчика по проведению специальной оценки условий труда (ст. 15 п. 5.1 Федерального закона от 28.12.13 г. № 426-ФЗ «О специальной оценки условий труда).

4.1.11. Принять и оплатить выполненные работы (в том числе в случае досрочного выполнения) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**4.2. Права Заказчика:**

4.2.1. Требовать от исполнителя предоставления документов, подтверждающих право (соответствие) Исполнителя на выполнение работ в области специальной оценки условий труда.

4.2.2. Знакомиться с процессом выполнения работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

4.2.3. Вносить мотивированные предложения по корректировке отчетных документов, предоставленных Исполнителем по результатам выполнения работ, в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.4. Требовать от исполнителя обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда.

**4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Провести на рабочих местах, представленных Заказчиком, работы согласно п. 1.1. настоящего договора.

4.3.2. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.13 г. «О специальной оценке условий труда», действующими нормативными актами Российской Федерации в области специальной оценки условий труда в области охраны труда.

4.3.4. Провести работы по идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах Заказчика.

4.3.5. Провести работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям фактических значений идентифицированных потенциально вредных (опасных) факторов. Оформить результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.3.6. По результатам исследования (испытания) и измерения потенциально вредных (опасных) факторов присвоить класс (подкласс) условий труда на рабочих местах по степени вредности (или) опасности.

4.3.7. Проверить соответствие наименований должностей и профессий их наименованиям по Общероссийскому классификатору ОК-016-94.

4.3.8. В период действия отчетных материалов защищать результаты своей работы в любом государственном органе, имеющем право контролировать работу по специальной оценке условий труда.

4.3.9. В случае обнаружения контролирующими органами ошибок в сданных Заказчику отчетных материалах исправлять ошибки за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.3.10. По требованию заказчика предоставить обоснование результатов специальной оценки условий труда, а также давать разъяснения по вопросам ведения специальной оценки условий труда на рабочих местах заказчика.

4.3.11. Оформить декларацию соответствия условий труда по рабочим местам, на которых не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или им присвоен 1-й или 2-й класс вредности.

**4.4. Права Исполнителя:**

4.4.1. Посещать рабочие места Заказчика, подлежащие специальной оценке условий труда, для выполнения работ, знакомиться с необходимой документацией (информацией).

4.4.2. В период действия Договора информировать Заказчика об изменениях в законодательстве по проведению специальной оценки условий труда и консультировать по вопросам, возникающим в процессе работы.

4.4.3. Получать от Заказчика документацию (информацию), необходимую для выполнения работ по настоящему Договору.

Исполнитель оставляет за собой право обращаться к уполномоченным представителям Заказчика за получением информации, непосредственно связанной с предметом настоящего Договора.

4.4.4. Отказаться от проведения специальной оценки условий труда, в случае возникновения угрозы здоровью и жизни специалистов Исполнителя в порядке, установленном Федеральным Законом № 426-ФЗ от 28.12.13 г. «О специальной оценке условий труда».

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней.

5.3. Изменения, дополнения, а также продление срока действия Договора должны быть оформлены Сторонами дополнительным соглашением.

5.4. Изменение объема работ по Договору оформляется дополнительным соглашением.

5.5. Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трех) календарных дней оповещать друг друга в письменной форме обо всех изменениях: адреса местонахождения, банковских реквизитов и иных данных, имеющих прямое отношение к исполнению Сторонами взятых на себя обязательств.

5.6. Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Заказчика. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, и по запросам органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда.

5.7. Исполнитель вправе передавать информацию, связанную с проведенной специальной оценкой условий труда в Федеральную государственную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, предусмотренных ст. 18 Федерального закона от 28.12.13 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда.

5.8. Стороны настоящего Договора не вправе использовать полученную информацию в личных целях или сообщать ее третьим лицам без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно – пожар, наводнение, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, мобилизация, а также распоряжения компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные Договором.

6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком требований законодательства в области специальной оценки условий труда.

6.5. За нарушение срока оказания услуг Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему договору за каждый календарный день просрочки.

6.6. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, связанные с привлечением Заказчика контролирующими органами к административной ответственности вследствие невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по настоящему договору ( в том числе, неточности и технические ошибки в отчетных материалах).

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в порядке, определенном положениями Договора, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика последний обязан принять результаты фактически выполненных работ надлежащего качества и произвести расчет за выполненные работы по Договору на основании акта выполненных работ.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и действует до « 31» декабря 2019г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Все приложения к Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | Место нахождения:  адрес для корреспонденции:  ОГРН  ИНН  КПП  р/с  БИК  к/с  ОКПО  ОКВЭД  тел., факс  e-mail: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда

от « » \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График**

**поэтапной оплаты стоимости работ по специальной оценке условий труда**

**на рабочих местах в ООО «Волго-Дон АгроИнвест»**

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика – генеральный директор ООО «Волго-Дон АгроИнвест» Кукура Алексей Сергеевич, действующий на основании Устава, от Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что достигнуто соглаше­ние о поэтапной оплате стоимости работ по Договору № от « » 2019 г. на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда:

1. Стоимость работ, определенных настоящим Договором, является неизменной на весь период выполнения работ по Договору № от « » 2019 г. на выполнение комплекса работ специальной оценке условий труда (далее по тексту - Договор).

2. При изменении стоимости работ в результате увеличения/уменьшения объема работ по запросам Заказчика, Стороны оформляют дополнительное соглашение.

3. Оплата проведения работ определяется Графиком поэтапной оплаты стоимости работ по специальной оценке условий труда в ООО «Волго-Дон АгроИнвест» и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ этапа оплаты** | **Срок оплаты** | **Сумма оплаты, в руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

4. Настоящий график поэтапной оплаты стоимости проведения работ по СОУТ является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **ООО «** **Волго-Дон АгроИнвест »** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кукура  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда

от « » \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, занятых на рабочих  местах, с учетом аналогичных рабочих мест (чел.) | 186 |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Московский офис   г. Москва, Почтовый адрес: ул. Маломосковская, д. 22, стр.1; Фактический адрес: ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Администрация** |  |
| 1 | Генеральный директор | 1 |
| 2 | Первый заместитель генерального директора | 1 |
| 3 | Заместитель генерального директора по финансам | 1 |
|  | **Бухгалтерия** |  |
| 4 | Главный бухгалтер | 1 |
|  | **Отдел операций Московского региона** |  |
| 5 | Старший менеджер | 1 |
| 6 | Ведущий менеджер | 1 |
|  | **Дирекция производственного планирования, снабжения и эффективности** |  |
| 8 | Начальник дирекции | 1 |
|  | **Управление снабжения и складской логистики** |  |
| 9 | Начальник управления | 1 |
|  | **Отдел ГСМ и складской логистики** |  |
| 10 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел снабжения** |  |
| 11 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел производственного планирования и эффективности** |  |
| 12 | Старший менеджер | 1 |
|  | **Агрономический департамент** |  |
| 13 | Главный агроном-начальник департамента | 1 |
|  | **Департамент продаж** |  |
| 14 | Начальник департамента | 1 |
|  | **Дирекция продаж внутреннего рынка** |  |
| 15 | Начальник дирекции | 1 |
|  | **Отдел логистики** |  |
| 16 | Начальник отдела | 1 |
|  | **Отдел продаж прочей продукции** |  |
| 17 | Начальник отдела | 1 |
|  | **Дирекция экспорта и трейдинга** |  |
| 18 | Начальник дирекции | 1 |
| 19 | Старший менеджер | 1 |
|  | **Управление корпоративных отношений и методологии права** |  |
| 20 | Начальник управления | 1 |
|  | **Отдел методологии и права** |  |
| 21 | Ведущий юрисконсульт | 1 |
| 22 | Главный юрисконсульт | 1 |
|  | **Дирекция по управлению персоналом** |  |
| 23 | Начальник дирекции | 1 |
| 24 | Старший менеджер по методологии | 1 |
|  | **Управление персонала и заработной платы** |  |
| 25 | Начальник управления | 1 |
| 26 | Старший менеджер | 1 |
|  | **Управление финансовой деятельности-Казначейство** |  |
| 27 | Начальник управления | 1 |
| 28 | Старший менеджер | 1 |
| 29 | Старший менеджер сводного финансового планирования | 1 |
|  | **Отдел сводного планирования** |  |
| 30 | Начальник отдела | 1 |
|  | **Отдел информационно-экономической безопасности** |  |
| 31 | Главный аналитик | 1 |
| 32 | Менеджер | 2 |
|  | **Отдел закупочной деятельности** |  |
| 33 | Начальник отдела | 1 |
| 34 | Старший менеджер | 1 |
| 35 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Служба управления делами и протокольных мероприятий** |  |
| 36 | Начальник службы | 1 |
| 37 | Корпоративный помощник-переводчик | 2 |
| 38 | Старший менеджер-руководитель офиса | 1 |
|  | **Начальник службы внутреннего контроля** |  |
| 39 | Начальник управления | 1 |
| 40 | Региональный аудитор | 3 |
| 41 | Главный региональный аудитор | 1 |
|  | **Административно-управленческий персонал** |  |
| 42 | Главный инженер | 1 |
| 43 | Инженер-электрик | 1 |
|  | **Департамент информационных технологий** |  |
| 44 | Начальник департамента | 1 |
|  | **Отдел бизнес-приложений** |  |
| 45 | Специалист по ролям и полномочиям | 1 |
|  | **Отдел овощеводства, садоводства и систем орошения** |  |
|  | Начальник отдела | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **49** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Волгоградский офис г. Волгоград пр-т. Маршала советсткого союза Г.К. Жукова, д.116 Б, оф.219**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Отдел ГСМ и складской логистики** |  |
| 1 | Начальник отдела | 1 |
|  | **Отдел снабжения** |  |
| 2 | Ведущий специалист | 1 |
| 3 | Специалист | 3 |
|  | **Управление финансовой деятельности-казначейство** |  |
| 4 | Старший менеджер | 1 |
|  | **Отдел по субсидированию и страхованию** |  |
| 5 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел финансового планирования и анализа** |  |
| 6 | Начальник отдела | 1 |
| 7 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел по взаимодействию с кредитными организациями** |  |
| 8 | Ведущий специалист | 1 |
| 9 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел банковских операций** |  |
| 10 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел закупочной деятельности** |  |
| 11 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел внутренних продаж** |  |
| 12 | Региональный менеджер | 1 |
|  | **Отдел логистики** |  |
| 13 | Специалист | 1 |
| 14 | Экспедитор | 1 |
|  | **Отдел продаж прочей продукции** |  |
| 15 | Региональный менеджер | 1 |
|  | **Административно-управленческий персонал** |  |
| 16 | Региональный директор волгоградского региона | 1 |
|  | **Управление подбора и развития персонала** |  |
| 17 | Начальник управления | 1 |
|  | **Филиал центральной лаборатории г. Волгоград** |  |
| 18 | Начальник филиала | 1 |
|  | **Департамент информационных технологий** |  |
| 19 | Ведущий специалист по информационной безопасности | 1 |
|  | **Управление эксплуатации ИСУ** |  |
| 20 | Начальник управления | 1 |
|  | **Отдел бизнес приложений** |  |
| 21 | Начальник отдела | 1 |
| 22 | Специалист сопровождения | 7 |
| 23 | Ведущий специалист сопровождения | 2 |
|  | **Отдел инфраструктуры** |  |
| 24 | Начальник отдела | 1 |
| 25 | Системный администратор | 1 |
| 26 | Ведущий системный администратор | 1 |
| 27 | Инженер по связи | 1 |
|  | **Отдел разработки бизнес приложений** |  |
| 28 | Программист-разработчик | 1 |
| 29 | Ведущий программист-разработчик | 1 |
|  | **Отдел охраны труда и производственной безопасности** |  |
| 30 | Начальник отдела | 1 |
|  | **Отдел строительства и эксплуатации зданий и сооружений** |  |
| 31 | Региональный инженер строитель | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **40** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Лебедянский офис Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Привокзальная,1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Управление внутреннего контроля** |  |
| 1 | Региональный комиссар Липецкого региона | 1 |
|  | **Отдел труда и заработной платы** |  |
| 2 | Экономист по труду | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 3 | Ведущий специалист | 1 |
| 4 | Специалист | 1 |
|  | **Управление формирования отчетности** |  |
| 5 | Бухгалтер | 1 |
|  | **Отдел формирования отчетности с/х предприятий** |  |
| 6 | Главный специалист по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности | 1 |
|  | **Транспортный отдел** |  |
| 7 | Водитель | 1 |
|  | **Управление хранения** |  |
| 8 | Региональный менеджер | 1 |
|  | **Отдел производственного планирования и учета** |  |
| 9 | Специалист количественно-качественного учета | 1 |
|  | **Отдел банковских операций** |  |
| 10 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел по субсидированию и страхованию** |  |
| 11 | Ведущий специалист | 1 |
|  | **Отдел финансового планирования и анализа** |  |
| 12 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел инноваций и разработок** |  |
| 13 | Инженер | 1 |
|  | **Договорно правовой отдел** |  |
| 14 | Ведущий юрисконсульт | 2 |
|  | **Отдел земельный и имущественных правоотношений** |  |
| 15 | Главный юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел строительства и эксплуатации зданий и сооружений** |  |
| 16 | Региональный инженер строитель | 1 |
|  | **Информационный центр контроллинга** |  |
| 17 | Начальник центра | 1 |
| 18 | Ведущий специалист | 1 |
| 19 | Специалист информационного центра контроллинга | 8 |
|  | **Всего, рабочих мест** | **27** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Курский офис. Курская обл. Курский район. С. Верхнекасиново, ул. Радужная,1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Договорно правовой отдел** |  |
| 1 | Ведущий юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел правовой защиты** |  |
| 2 | Главный юрисконсульт | 1 |
|  | **Служба управления делами и протокольных мероприятий** |  |
| 3 | Корпоративный помощник | 1 |
|  | **Отдел труда и заработной платы** |  |
| 4 | Экономист по труду | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 5 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел формирования отчетности с/х предприятий** |  |
| 6 | Главный специалист по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности | 1 |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 7 | Региональный сервисный инженер | 2 |
|  | **Административно-управленческий персонал** |  |
| 8 | Региональный директор Курского региона | 1 |
|  | **Отдел бюджетного планирования** |  |
| 9 | Ведущий экономист Курского региона | 1 |
|  | **Управление внутреннего контроля** |  |
| 10 | Региональный комиссар Курского региона | 1 |
|  | **Отдел поддержки пользователей** |  |
| 11 | Системный администратор | 1 |
|  | **Транспортный отдел** |  |
| 12 | Механик по автотранспорту | 1 |
| 13 | Водитель автомобиля | 3 |
|  | **Отдел по работе с пайщиками и арендных отношений** |  |
| 14 | Юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел земельных и имущественных правоотношений** |  |
| 15 | Ведущий юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел строительства и эксплуатации зданий и сооружений** |  |
| 16 | Региональный инженер-строитель | 1 |
|  | **Отдел инноваций и разработок** |  |
| 17 | Инженер | 1 |
|  | **Отдел регистрации и лицензирования** |  |
| 18 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **21** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Завальное Липецкая обл. Усманский район, с. Завальное, ул. Ленина,115**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Договорно правовой отдел** |  |
| 1 | Ведущий юрисконсульт | 1 |
| 2 | Юрисконсульт | 1 |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 3 | Региональный сервисный инженер Липецкого региона | 1 |
|  | **Отдел поддержки пользователей** |  |
| 4 | Системный администратор | 1 |
| 5 | **Транспортный отдел** | 1 |
| 6 | Механик по автотранспорту | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 7 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **7** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Касторное, Курская обл., Касторенский район, с Касторное, ул Буденого, 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Договорно правовой отдел** |  |
| 1 | Делопроизводитель | 1 |
|  | **Отдел формирования отчетности с/х предприятий** |  |
| 2 | Главный специалист по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности | 1 |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 3 | Региональный сервисный инженер Курского региона | 1 |
|  | **Управление Хранения** |  |
| 4 | Региональный менеджер | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 5 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **5** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Устьинский Тамбовская обл. г. Моршанск, пос. Устьинский, ул. Солнечная,1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Отдел строительства и эксплуатации зданий и сооружений** |  |
| 1 | Региональный инженер-строитель | 1 |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 2 | Региональный сервисный инженер Тамбовско-Воронежского региона | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 3 | Специалист | 1 |
|  | **Управление хранения** |  |
| 4 | Региональный менеджер | 1 |
|  | **Отдел производственного планирования и учета** |  |
| 5 | Специалист количественно-качественного учета | 1 |
|  | **Транспортный отдел** |  |
| 6 | Механик по автотранспорту | 1 |
|  | **Отдел земельных и имущественных правоотношений** |  |
| 7 | Главный юрисконсульт | 1 |
|  | **Дирекция по управлению земельными и производственными активами** |  |
| 8 | Консультант по рекультивации земель | 1 |
|  | **Отдел инноваций и разработок** |  |
| 9 | Инженер | 1 |
|  | **Отдел регистрации и лицензирования** |  |
| 10 | Специалист | 1 |
|  |  |  |
| **Всего, рабочих мест** | | **10** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Сосновский офис Тамбовская область, Сосновский район, с. Сосновка, ул. Колхозная,67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Служба управления делами и протокольных мероприятий** |  |
| 1 | Помощник переводчик | 1 |
|  | **Управление формирования отчетности** |  |
| 2 | Ведущий специалист по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности земельных активов | 1 |
|  | **Отдел формирования отчетности с/х предприятий** |  |
| 3 | Начальник отдела | 1 |
| 4 | Главный специалист по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности | 2 |
|  | **Отдел расчета заработной платы** |  |
| 5 | Бухгалтер | 1 |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 6 | Начальник отдела | 1 |
| 7 | Региональный сервисный инженер Тамбовско-Воронежского региона | 1 |
|  | **Административно-управленческий персонал** |  |
| 8 | Региональный директор Тамбовско-Воронежского региона | 1 |
|  | **Договорно-правовой отдел** |  |
| 9 | Ведущий юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 10 | Специалист | 1 |
|  | **Отдел бюджетного планирования** |  |
| 11 | Ведущий экономист Тамбовско-Воронежского региона | 1 |
|  | **Отдел поддержки пользователей** |  |
| 12 | Системный администратор | 1 |
|  | **Транспортный отдел** |  |
| 13 | Механик по автотранспорту | 1 |
|  | **Отдел по работе с пайщиками и арендных отношений** |  |
| 14 | Специалист | 1 |
| 15 | Юрисконсульт | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **16** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Дмитриев Курская обл. г. Дмитриев, ул. Промышленная,9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Договорно-правовой отдел** |  |
| 1 | Юрисконсульт | 1 |
|  | **Отдел подбора и оценки персонала** |  |
| 2 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **2** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Елань, Волгоградская обл., Еланский район, п. Елань.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Отдел поддержки пользователей** |  |
| 1 | Специалист по обслуживанию АРМ | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **1** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Жерновное, Липецкая обл., Долгоруковский район, с Жерновное,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Сервисный отдел** |  |
| 1 | Региональный сервисный инженер Липецкого региона | 1 |
|  | **Отдел бюджетного планирования** |  |
| 2 | Экономист по животноводству | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **2** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Офис Никольское, Липецкая обл., Усманский район, с. Никольское.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Отдел ГСМ и складской логистики** |  |
| 1 | Главный специалист | 1 |
|  | **Отдел поддержки пользователей** |  |
| 2 | Системный администратор | 1 |
|  | **Отдел расчета заработной платы** |  |
| 2 | Бухгалтер | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **3** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Новохоперский офис Воронежская обл. Новохоперский район, с. Красное ул. К. Маркса.2А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Договорно правовой отдел** |  |
| 1 | Делопроизводитель | 1 |
|  | **Отдел по работе с пайщиками и арендных отношений** |  |
| 2 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **2** |

**Наименование организации: ООО "ВДАИ" Грибановский офис Воронежская обл. Грибановский район, с. СР. Карачан ул. Победы.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса | Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) |
|
|
| *1* | *2* | *3* |
|  | **Отдел по подбору и оценки персонала** |  |
| 1 | Специалист | 1 |
| **Всего, рабочих мест** | | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **ООО «** **Волго-Дон АгроИнвест»** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кукура  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |