

**Техническое задание**  
**На проведения ремонта парпетных карнизов элеваторов.**

Общество: ОАО «Еланский элеватор»\_

Структурное подразделение: Отдел оперативного контроля и управления

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела:  
Оперативного контроля и управления

  
Подпись, дата

А. В. Волков  
Ф.И.О.

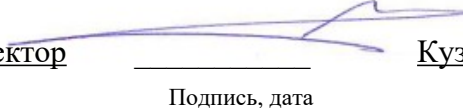
Региональный строитель  
Южного региона

  
Подпись, дата

А. А. Артамонов  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:  
ОАО «Еланский  
элеватор»  
Подразделение

Генеральный директор  
Должность

  
Подпись, дата

Кузьмин С. А.  
Ф.И.О.

Подразделение

Должность

Подпись, дата  
7.07.2023г.

Ф.И.О.

<b>1. Общие сведения о предмете закупки</b>	
<b>1.1. Сведения о заказчике:</b> (Наименование, адрес, местонахождение Заказчика, сведения о виде деятельности, контактные телефоны и информацию о контактах другими способами связи, банковские реквизиты)	
Полное фирменное наименование:	Открытое акционерное общество «Еланский элеватор»
Сокращенное фирменное наименование:	ОАО «Еланский элеватор»
Место нахождения (согласно ЕГРЮЛ):	403731 Российская Федерация, Волгоградская обл., р.п. Елань, ул. Варшавская, 19
Почтовый адрес:	403731 Российская Федерация, Волгоградская обл., р.п. Елань, ул. Варшавская, 19
Сведения о государственной регистрации:	1023400507976
ИНН	3406001748
КПП	340601001
Банковские реквизиты:	ОКПО/ОКТМО/ОКВЭД 00938025/18610151/52.10.3 Банк ПАО Сбербанк России г. Волгоград БИК 041806647 Корреспондентский счет 30101810100000000647 Расчетный счет 40702810011300100085
Телефоны:	(84452) 5-76-72, 5-78-15,
Электронная почта	<a href="mailto:o.tolstoval@agroinvest.com">o.tolstoval@agroinvest.com</a>
Сайт компании	
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон, эл. почта)	Региональный строитель Артамонов Алексей Анатольевич <a href="mailto:a.artamonov@agroinvest.com">a.artamonov@agroinvest.com</a> 89047532028
<b>1.2. Общие сведения о предмете закупки</b> (с указанием краткой характеристики того, что необходимо заказчику) * Вид, наименование и цели выполнения работ/ оказания услуг (с указанием краткой характеристики того, выполнение каких работ/услуг необходимо заказчику)	
Техническое задание На ремонт парпетных карнизов по адресу: Волгоградская обл. р. п. Елань ул. Варшавская 19.	

<b>2. Техническая документация</b>				
<b>2.1. Технические требования к материалам, оборудованию, ОС.</b> *Перечень и объемы выполнения работ/ оказания услуг (подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика)				
<b>2.1.1. . Основные параметры, размеры и количество</b>				
№ п п	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
	Изготовление и монтаж из оцинковки	м2	320	оцинковка 0,55 мм. Герметик

	карнизных крышек с герметизацией стыков и примыканий.			каучуковый.
	навески и перенавески для работ на высоте	шт.	35	
	устройство- аренда передвижных тур вышек высотой до 5 м.	сутки	10	
	устройство ц.п. стяжки 5 см	м2	11	
	устройство наплавляемой кровли в 2 слоя	м2	20	Техно николь ЭКП и ЭПП
<b>2.1.2. Требования по надежности (указывается срок службы, наработки на отказ)</b> Гарантийный срок службы 36 месяцев				
<b>2.1.3. Требования к конструкции, монтажно-технические требования (в том числе требования к пуско-наладке и вводу в эксплуатацию)</b> отсутствуют				
<b>2.1.4. Требования к материалам и комплектующим оборудования</b> Оборудование и материалы должны иметь сертификаты соответствия. Материалы должны быть ранее не использованными.				
<b>2.1.5. Требования к электропитанию и/или прочим технологическим ресурсам</b> Отсутствуют				
<b>2.1.6. Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике</b> Отсутствуют				
<b>2.1.7. Требования к комплектности</b> Отсутствуют				
<b>2.1.8. Условия эксплуатации (при наличии особых требований)</b> Отсутствуют				
<b>2.1.9. Требования к упаковке</b> Отсутствует				
<b>2.1.10. Общие требования к выполнению работ/оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии выполнения работ/ оказания услуг, методам и методики выполнения работ/ оказания услуг (в т. ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ/оказываемых услуг) *</b> Сметную документацию предоставить в действующей базе ФЕР 2021 года с учетом индексов, утвержденных Минрегион России. Коммерческие предложения направлять после посещения и осмотра объекта. Предоставить прайс-листы с обоснованием цены на применяемые материалы. Все работы должны выполняться в соответствии СП, СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ				
<b>2.1.11. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг</b> (поставкам необходимых товаров, в т. ч. оборудования, комплекта расходных материалов, предоставления иллюстративных материалов и др.) * Отсутствуют				
<b>2.1.12. Требования к применяемым материалам, машинам, механизмам, устройствам и их характеристикам. *</b> <i>Все применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия, паспорта качества</i>				
<b>2.2. Требования к правилам приемки</b>				

### 2.2.1. Порядок сдачи и приемки

Подрядчик по завершению работ передаёт Заказчику следующие документы:

- акт приемки выполненных работ формы КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счет фактуры, на весь объем работ, указанный в Договоре;
- документы, подтверждающие качество (соответствие) товара: сертификаты, декларации;
- фото или видео материалы на скрытые работы, исполнительная документация с исполнительными схемами в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве», РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве» и предоставляется к проверке за 5 рабочих дней до сдачи работ.

(Требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов).

1. Подрядчик предъявляет к приемке законченный объект после завершения предусмотренных настоящим договором работ по объекту.

2. Уведомление Подрядчиком о предполагаемом сроке окончания работ и готовности к сдаче объекта в эксплуатацию должно быть направлено Заказчику не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты окончания работ.

3. Приемка законченного строительством объекта производится в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в письменном уведомлении Подрядчика о готовности объекта к сдаче.

4. При сдаче работ Подрядчик обязан передать Заказчику всю необходимую согласно действующему законодательству Российской Федерации документацию на результаты выполненных работ и сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективной и безопасной эксплуатации объекта, а также о возможных последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5. В случае обнаружения недостатков и дефектов, возникших по вине Подрядчика, Подрядчик устраняет их в течение 10 рабочих дней.

6. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта, оборудования, материалов и работ устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией.

7. Если в период гарантийной эксплуатации обнаруживаются дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, возникших по обстоятельствам, ответственность за которые несет Подрядчик, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

8. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы.

### 2.3. Требования к условию (базису) поставки, место поставки/выполнения работ, оказания услуг

(с указанием конкретного адреса /адресов; возможно приложение схем расположения, времени и правил доступа персонала.) \*

Волгоградская обл. р. п. Елань ул. Варшавская 19.

### 2.4. Требования к хранению

Отсутствуют

### 2.5. Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий

36 месяцев

### 2.6. Требования по безопасности материалов

Требования к безопасности выполнения работ/ оказания услуг и безопасности результатов (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые

работ/оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования) *
Отсутствуют
<b>2.7. Требования срока (периодичности) поставок</b> *Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг (с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполняться работы/оказываться услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ/оказание услуг, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ/оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ/оказания услуг)
срок выполнения работ: до 31.08.2023г
<b>2.8. Требования к квалификации поставщика и его опыту поставок, выполнения работ/ оказания услуг*</b>
Срок деятельности участника на рынке СМР должен составлять не менее 1-х года. Иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (для иностранных компаний-в качестве юридического лица-резидента). В отношении Поставщика не должно быть возбуждено исполнительное производство, а также организация-претендент не должна находиться в стадии ликвидации (процедуры банкротства). Иметь платежеспособный бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения тендера. Не иметь просроченной задолженности по уплате налогов всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. Не иметь аффилированности с другими участниками тендерных торгов. Иметь на балансе материальную базу для изготовления и поставки товара (оказания услуг), предусмотренных условиями тендера, либо финансовые средства для приобретения материальной базы (аренда, лизинг). Иметь в составе персонала специалистов, соответствующих условиям выполнения работ (оказания услуг), специальностей, отвечающим условиям проведения работ (оказания услуг).
<b>2.9. Правовое регулирование приобретения и использования товаров, выполнения работ/оказания услуг</b> (заполняется для тех видов товаров, работ, услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)
Отсутствуют
<b>2.9.1. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности</b> Отсутствуют
<b>2.10. Иные требования по усмотрению заказчика</b> (для включения в договор) *
Отсутствуют
<b>2.11. Приложения</b> (В данном разделе перечисляется и указывается состав имеющейся проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования, спецификации, специальные технические условия, чертежи, графики, расчеты, ведомости объемов работ и т. д.)
Отсутствует

<b>3. Коммерческая документация</b>
<b>3.1. Порядок оплаты</b> (условия, сроки и размер оплаты в том числе по каждому этапу выполнения работ/ оказания услуг и в целом)
По итогам переговоров
<b>3.2. Требования к порядку определения цены</b>
Предоставить ЛСР
<b>3.3. Требование к валюте платежа</b>

Российские рубли
<b>3.4. Прочие требования</b>
Отсутствуют

**\* См. уточнения содержания пунктов в случае выполнения работ/оказания услуг**

**Внимание:** Все поля обязательны для заполнения. В случае если по какому-либо из пунктов требования не предъявляются, необходимо указывать «*Не предъявляются*» или «*Отсутствуют*»