Техническое задание №02-01-02-01-08/ТЗ/730

Общество: ООО «Грунин Воргол-АГРО-Инвест»

ООО «Милк-АгроИнвест»

Структурное подразделение: Отдел животноводство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО |  |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения | |  |  |  |
| / Функциональный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугин А.И.  Иванов В.С. | | | | |
| Подпись, дата | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |  |  | |  |  |
| ООО «Милк-  АгроИнвест» | Генеральный директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Лукьянов Н.В. | | |
| ООО «Грунин Воргол-АГРО-Инвест» |  | Подпись, дата | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| МТФ Грунин Воргол | Начальник молочного комплекса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Калугин А.И. | | |
|  | Должность | Подпись, дата | | | | Ф.И.О. | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| ООО «Милк-АгроИнвест» | Начальник молочного комплекса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Иванов В.С. | | |
| Подразделение | Должность | Подпись, дата | | | | Ф.И.О. | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подразделение | Должность | Подпись, дата | | | | Ф.И.О. | | |

Воронеж 2023 г.

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о предмете закупки** |
| * 1. **Сведения о заказчике:**   (Наименование, адрес, местонахождение Заказчика, сведения о виде деятельности, контактные телефоны и информацию о контактах другими способами связи, банковские реквизиты) |
| |  |  | | --- | --- | | Полное фирменное наименование: | ООО «Грунин Воргол-АГРО-Инвест» | | Сокращенное фирменное наименование: | ООО « Грунин Воргол -АГРО-Инвест» | | Место нахождения (согласно ЕГРЮЛ): | 399710, Липецкая обл., Становлянский р-н,  с.п. Грунино Воргольский сельсовет, с. Грунин Воргол, ул. Октябрьская 1. | | Почтовый адрес: | 399710, Липецкая обл., Становлянский р-н,  с. Становое, ул. Советская, д. 16, пом. 15 | | Сведения о государственной регистрации: | ОГРН 1224800013019  ОКПО 98834990 | | ИНН | 4807009489 | | КПП | 481401001 | | Банковские реквизиты: | р/с 40702810813000000454 в ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  к/с 3010181060000000681  БИК 042007681 | | Телефоны: | 8-915-550-26-72 | | Электронная почта | [a.rostorgueva@agroinvest.com](mailto:a.rostorgueva@agroinvest.com) | | Сайт компании | www.agroinvest.com | | Контактное лицо (должность, ФИО, телефон, эл.почта) | Секретарь  Ростаргуева А.Г.  8-915-550-26-72  Начальник молочного комплекса  Калугин Андрей Иванович [a.kalugin@agroinvest.com](mailto:a.kalugin@agroinvest.com)  8 911 821 45 39 | | Полное фирменное наименование: | ООО «Милк-АгроИнвест» | | Место нахождения (согласно ЕГРЮЛ): | 399877, Липецкая обл., м.р-н Лев-Толстовский, с.п. Топовский сельсовет, с. Топки, ул. Советская, д. 2, помещ 13 | | Почтовый адрес: | 399877, Липецкая обл., м.р-н Лев-Толстовский, с.п. Топовский сельсовет, с. Топки, ул. Советская, д. 2, помещ 13 | | Сведения о государственной регистрации: | ОГРН 1214800013889 | | ИНН | 4803010420 | | КПП | 480301001 | | Банковские реквизиты: | р/с: 40702810513000047872  ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  к.с. 30101810600000000681  БИК 042007681 | | Телефоны: | 89284130480 | | Электронная почта | v.ivanov1@agroinvest.com | | Сайт компании | [www.agroinvest.com](http://www.agroinvest.com) | | Контактное лицо (должность, ФИО, телефон, эл.почта) | Иванов Василий Сергеевич начальник участка v.ivanov1@agroinvest.com | |
| * 1. **Общие сведения о предмете закупки**   **(с указанием краткой характеристики того, что необходимо заказчику)**  \* Вид, наименование и цели выполнения работ/ оказания услуг  (с указанием краткой характеристики того, выполнение каких работ/услуг необходимо заказчику) |
| Аккредитация поставщиков по поставке кормов для КРС |

|  |
| --- |
| 1. **Техническая документация** |
| * 1. **Технические требования к материалам, оборудованию, ОС.**   \*Перечень и объемы выполнения работ/ оказания услуг  (подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика) |
| * + 1. **Основные параметры, размеры и количество**  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование материала**  **\*** Наименование работ/услуг (конкретной цели выполн  ния работ) | **Артикул** | **Технические параметры ШхВхГ, марка, и д.т.)**  **\*** Описание работ/услуги (подробный перечень действий, входящих в состав работ, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели, определяющие конечный результат) | **Количество**  **\*** Количественный показатель объема работ/услуг | **Ед. изм.** | | **1** | Корма и кормовые добавки для КРС |  | Согласно Приложению №1 | Согласно ежемесячной заявке | Согласно ежемесячной заявке | |
| * + 1. **Требования по надежности (указывается срок службы, наработки на отказ)**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к конструкции, монтажно-технические требования (в том числе требования к пуско-наладке и вводу в эксплуатацию)**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к материалам и комплектующим оборудования**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к электропитанию и/или прочим технологическим ресурсам**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к комплектности**   **Не предъявляются** |
| * + 1. **Условия эксплуатации (при наличии особых требований)**   Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к упаковке**   Упаковка Товара должна соответствовать установленным предприятием-изготовителем стандартам и техническим условиям; обеспечивать сохранность товара при перевозке и хранении. |
| * + 1. **Общие требования к выполнению работ/оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии выполнения работ/ оказания услуг, методам и методики выполнения работ/ оказания услуг** (в т. ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ/оказываемых услуг) **\***   Качественные характеристики товара должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям производителя товара, а также медико-биологическим и санитарным нормам. Соответствие товара сертификатам качества, подтвержденным протоколами испытаний. ГОСТ 11246–96/ ГОСТ 30257-95/ ГОСТ Р 51551-2000/ ГОСТ Р 57072-2016/ ГОСТ 17498-72-ММЖП / ГОСТ 13685-84/ ГОСТ 32802-2014/ ГОСТ 20083-74/ ГОСТ 9268-2015 |
| * + 1. **Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг**   (поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования, комплекта расходных материалов, предоставления иллюстративных материалов и др.) \*  Отсутствуют |
| * + 1. **Требования к применяемым материалам, машинам, механизмам, устройствам и их характеристикам.**   Отсутствуют |
| * 1. **Требования к правилам приемки** |
| * + 1. **Порядок сдачи и приемки**   (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов)  Приемка товара осуществляется на складе Покупателя. В случае обнаружения несоответствия Товара количеству, качеству, Покупатель посредством электронной почты в течение 24 часов с момента выявления такого несоответствия извещает Поставщика о необходимости его прибытия в течение 48 часов для составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству. В случае неявки Поставщика в указанный срок Покупатель вправе самостоятельно и/или с участием третьего лица составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству. В случае присутствия надлежаще уполномоченного представителя Поставщика при выявлении указанных расхождений при приемке-передаче Товара вызов представителя Поставщика не требуется. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству составляется по форме ТОРГ-2.  В случае недопоставки Товара и/или поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в указанный Покупателем срок осуществить дополнительную поставку недостающего Товара и/или заменить Товар ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям заключенного договора. |
| * + 1. **Требования по передаче заказчику технической сопроводительной и первичной документации**   Поставщик обязуется передать Покупателю документы, подтверждающие качество поставляемого Товара, выданные уполномоченным органом РФ.  Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы всей товарно-сопроводительной и иной документации, относящейся к Товару на русском языке (товарная накладная (ТОРГ-12), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ (УПД); счет-фактура (при предоставлении товарной накладной); сертификаты качества.) |
| * + 1. **Требования по техническому обучению персонала заказчика**  Отсутствуют |
| * 1. **Требования к условию (базису) поставки, место поставки/выполнения работ, оказания услуг**   (с указанием конкретного адреса /адресов; возможно приложение схем расположения, времени и правил доступа персонала.)\* |
| Доставка осуществляется автомобильным транспортом (самосвал) силами и за счет поставщика по адресу, указанному в заявке. Планируемые адреса поставок:  - с. Красная Пальна, Становлянского района, Липецкой области;  - с. Паленка, Становлянского района, Липецкая область;  - с. Грунин- Воргол, Становлянского района, Липецкой области;  - с. Топки, Лев-Толстовский район, Липецкая область. |
| * 1. **Требования к хранению** |
| Отсутствуют |
| * 1. **Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий** |
| Поставщик обязуется поставить товар с не истекшим сроком годности. На момент поставки оставшийся срок годности товара должен составлять не менее 2/3 от установленного производителем срока годности на товар. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара (п. 1 и п. 2 ст. 475 ГК РФ), в течение всего срока годности, установленного на товар его производителем. |
| * 1. **Требования по безопасности материалов**   Требования к безопасности выполнения работ/ оказания услуг и безопасности результатов (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые работ/оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования)\* |
| Отсутствуют |
| * 1. **Требования сроку (периодичности) поставок**   \*Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг  (с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполнятся работы/оказываться услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ/оказание услуг, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ/оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ/оказания услуг) |
| Поставка осуществляется по заявкам от покупателя в течение года. Заявки формируются ежемесячно, ежеквартально и срочные заявки. По плановой заявке срок поставки в течение 3 дней с даты получения заявки или к сроку, указанному в заявке. По срочной заявке срок поставка осуществляется в течение 1 дня с даты получения заявки. Срок утверждения заявки поставщиком по срочной заявке – до конца рабочего дня даты получения заявки.  Плановая заявка направляется не менее чем за 5 рабочих дней до требуемой даты поставки на электронную почту Поставщика. |
| * 1. **Требования к квалификации поставщика и его опыту поставок, выполнения работ/ оказания услуг\*** |
| Требования к поставщикам: Опыт работы в сфере обеспечения кормами не менее 5 лет. Одновременно с направлением КП поставщик обязуется предоставить документы (сканы и т.д.) подтверждающие выполнение указанных выше требовании. |
| * 1. **Правовое регулирование приобретения и использования товаров, выполнения работ/оказания услуг**   **(заполняется для тех видов товаров, работ, услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)** |
| Отсутствуют |
| * + 1. **Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности**   Отсутствуют |
| * 1. **Иные требования по усмотрению заказчика**   **(для включения в договор)\*** |
| Работа по шаблону договора Покупателя |
| * 1. **Приложения**   (В данном разделе перечисляется и указывается состав имеющейся проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования, спецификации, специальные технические условия, чертежи, графики, расчеты, ведомости объемов работ и т.д.) |
| Приложение №1 Потребность; Приложение №2 Шаблон договора |

|  |
| --- |
| 1. **Коммерческая документация** |
| * 1. **Порядок оплаты**   (условия, сроки и размер оплаты в том числе по каждому этапу выполнения работ/ оказания услуг и в целом) |
| 100% отсрочка платежа в течение 20 календарных дней с даты поставки Товара |
| * 1. **Требования к порядку определения цены** |
| Отсутствуют |
| * 1. **Требование к валюте платежа** |
| Российский рубль |
| * 1. **Прочие требования** |
| Поставщик может указать в свободной форме развёрнуто свои дополнительные возможности по предоставлению дополнительных гарантий качества, услуг, описание обеспеченности ресурсами для оказания услуги. Поставок и т.д., наличие основного и вспомогательного персонала для выполнения работ/ оказания услуг и т.п., повышающих его конкурентное преимущество, что будет принято во внимание при подведении итогов процедуры выбора Поставщика. |

**\* См. уточнения содержания пунктов в случае выполнения работ/оказания услуг**

**Внимание:** Все поля обязательны для заполнения. В случае если по какому-либо из пунктов требования не предъявляются, необходимо указывать «***Не предъявляются»*** или ***«Отсутствуют»***