Приложение № 4

к Регламенту договорной работы по перевозкам грузов

**Список документов контрагента, необходимых для заключения договоров перевозки**

1. карта контрагента по форме Заказчика;
2. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. заверенная копия устава,
5. заверенная копия документа, подтверждающая полномочия руководителя:

5.1. решение акционеров, участников общества об избрании исполнительного органа общества,

5.2. приказ о назначении руководителя;

1. заверенные копии страниц паспорта руководителя, содержащие данные о физическом лице и органе, выдавшем паспорт, адрес места жительства.
2. копия доверенности лица и/или копия приказа, имеющего полномочия на подписание и заключение договоров перевозки, заявок на перевозку грузов;
3. заверенные копии ПТС или свидетельств о регистрации ТС: на тягач и прицеп, находящихся в собственности, либо арендуемых,
4. заверенные копии договоров аренды ТС;
5. заверенные копии страниц паспорта водителя, содержащие данные о физическом лице и органе, выдавшем паспорт, адрес места жительства,
6. заверенная копия водительского удостоверения;
7. заверенная копия трудового договора с водителем;
8. справки об отсутствии задолженности контрагента по налогам и сборам;

**Все копии документов должны быть заверены оригинальной печатью организации, подписью руководителя.**