

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «ВДАИ»

от «16» сентября 2018 г.

№ 1601/13

КОДЕКС

деловой и корпоративной этики

Группы «Волго-Дон АгроИнвест»

(Группы «ВДАИ»)

1. ВВЕДЕНИЕ

Кодекс деловой и корпоративной этики Группы «Волго-Дон АгроИнвест» (далее – Кодекс) является сводом наиболее важных правил делового поведения Группы и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, а также других наиболее приоритетных вопросов этики бизнеса.

Внедрение содержащихся в данном Кодексе стандартов деловой этики должно довести ценности Группы «ВДАИ» (далее – Группа) до поведенческих норм. Следование стандартам деловой этики обязательно для всех работников Группы (под работниками/сотрудниками Группы подразумеваются все работники Обществ, входящих в Группу «ВДАИ»).

В основе деятельности Группы лежат ее ценности, которые позволяют вести бизнес в соответствии с этическими стандартами. Группа осознает, что ее репутация зависит не только от неукоснительного соблюдения требований законодательства и обеспечения прав человека. В значительной степени репутация и успехи Группы базируются на приверженности к морально-этическим нормам и правилам.

2. ГЛАВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЦЕННОСТИ ГРУППЫ

Интерес

к производству качественной продукции
к реализации благотворительных инициатив
к грамотным бизнес-стратегиям

Уважение

к земле, на которой работаем
к коллективу, с которым работаем

к партнерам, с которыми взаимодействуем

Инновации

для постоянного развития и обновления технологий
для повышения квалификации сотрудников
для развития агропромышленной отрасли страны

Эти ориентиры и ценности Группы требуют от каждого работника осознанной активности и инициативы. Кодекс деловой и корпоративной этики определяет единые правила и стандарты поведения в повседневной работе общества с ограниченной ответственностью «Волго-Дон АгроИнвест» (далее - ООО «ВДАИ») и Обществ Группы.

Кодекс является внутренним документом, обязательным для соблюдения каждым руководителем и работником Группы.

Следование этим правилам и стандартам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самой Группе, так и с деловыми партнерами и клиентами.

3. ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ, ТОЛЕРАНТНОСТЬ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Главный актив Группы – ее сотрудники. Их высокий профессионализм является залогом успешной деятельности Группы. Именно поэтому Группа стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из нас.

Каждое Общество Группы придает большое значение формированию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе. Доверие строится на взаимном уважении и терпимости по отношению друг к другу, независимо от должности, на следовании золотому правилу нравственности – «относись к другому так, как хочешь, чтобы относились к тебе».

Группа создает атмосферу взаимного уважения, где каждого из нас ценят за профессиональные навыки, знания и опыт, где созданы условия для реализации творческого потенциала всех сотрудников. Группа стремится к тому, чтобы всех сотрудников отличали приверженность ее интересам, высокий профессионализм, добросовестность, желание и умение работать в команде.

Все кадровые решения Общества Группы принимают в строгом соответствии с трудовым законодательством. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

В каком бы из регионов России ни вела свою деятельность Группа, ее взаимодействие с населением, органами власти и общественными организациями нацелено на достижение понимания социальных, культурных, экологических и экономических особенностей.

Группа не допускает никаких форм притеснения или дискриминации. В Обществах Группы соблюдаются права каждого сотрудника на коллективное представительство интересов, в том числе профсоюзных организаций, исключая любую возможность возникновения враждебной, унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

4. ЗАБОТА ОБ ИНТЕРЕСАХ И РЕПУТАЦИИ ГРУППЫ

Деловая репутация, авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Группы зависят от каждого из нас. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в интернете, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом Обществ, входящих в Группу.

4.1. БЕРЕЖНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИМУЩЕСТВУ И АКТИВАМ

Сохранность имущества, находящегося в собственности Обществ Группы и/или принадлежащего им на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей устойчивого развития и благосостояния указанных Обществ и Группы в целом. Имущество Обществ включает в себя производственное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства и товарно-материальные ценности, которые используются в повседневной работе.

Мы бережно относимся к имуществу и активам каждого Общества Группы, обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами.

Мы не используем имущество и активы Обществ Группы не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды.

4.2. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии Группы и Обществ во многом определяют конкурентоспособность Группы на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Обществ и Группы, поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений.

Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

- Сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами.
- Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Группе (за исключением случаев, когда между

сотрудником и соответствующим Обществом Группы имеются иные соглашения).

- Бережному и уважительному отношению подлежит не только корпоративная интеллектуальная собственность, но и информация, являющаяся собственностью партнеров, доступ к которой мы получаем при работе с ними. Использование интеллектуальной собственности Обществ Группы, в том числе разработанных ее сотрудниками инноваций, возможно только в интересах Группы и таких Обществ.

- Работа со сведениями конфиденциального характера может производиться только с использованием сертифицированных технических средств защиты информации.

4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Любое обращение и/или инициирование такого обращения к представителям СМИ (российским и иностранным) в устной, письменной, электронной либо иной форме по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Группы, должно быть согласовано с Генеральным директором ООО «ВДАИ».

Если представитель какого-либо СМИ предлагает сотрудничество в той или иной форме по вопросам, касающимся деятельности Группы, необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который обязан незамедлительно довести такую информацию до руководителя структурного подразделения ООО «ВДАИ», отвечающего за связи с общественностью.

Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками Группы интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

- Никогда не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Группы в интернете.

- Не использовать корпоративную почту в личных целях.

- Не размещать в интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест и производственных объектов Группы.

- Не участвовать в обсуждении новостей Группы, решений руководства или сотрудников, а также информации, касающейся деловых партнеров и клиентов Группы.

- Выступать в качестве представителя Группы с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Промышленная безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды относятся к нашим основным приоритетам. Группа считает своим долгом обеспечить

безопасные условия для сотрудников, партнеров и населения регионов, в которых ведет деятельность. Группа прилагает все усилия к тому, чтобы предотвращать несчастные случаи на производстве, аварийные ситуации и пожары, а при возникновении таковых – минимизировать их последствия.

При выполнении работ мы соблюдаем следующие обязательные условия:

- Проходим необходимые обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи; подтверждаем соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;
- До начала работ выявляем наличие опасных и вредных факторов, обеспечиваем необходимые меры предупреждения возможных нежелательных событий;
- До начала работ определяем действия на случай аварийной ситуации, пожара;
- Получаем необходимые разрешения, обозначаем территорию проведения работ сигнальными лентами и/или знаками безопасности;
- Применяем средства индивидуальной и коллективной защиты с учетом выявленных опасностей и требований к безопасному производству работ на объекте;
- Не допускаем присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
- Используем исправные оборудование, механизмы, инструменты и устройства безопасности, пригодные для конкретного вида работ;
- Вмешиваемся в ситуации, когда работа выполняется небезопасно, и обязательно информируем непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Группа рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья. На всей территории Группы действует запрет на хранение и употребление алкоголя и наркотических средств.

Обязательства Группы по обеспечению высокого уровня промышленной безопасности и охраны труда предполагают, что каждый работник Общества Группы на своем рабочем месте должен знать возможные риски в данной области и быть готовым среагировать на чрезвычайные ситуации. Каждый работник Общества Группы не должен приступать в работе, не будучи специально проинструктированным и подготовленным для выполнения данного вида работ.

Наши стандарты по обеспечению промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды обязательны для всех без исключения сотрудников, а также учитываются во взаимоотношениях с партнерами, в том числе подрядными организациями.

6. ОТНОШЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с органами власти, общественностью, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Группы. При этом органы власти, общество и общественные организации, деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются заинтересованными сторонами, внешними по отношению к Группе.

6.1. ИНВЕСТОРЫ

Группа уважает в равной степени права своих инвесторов, поддерживает с ними эффективный диалог, стремится оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию.

Группа стремится соблюдать баланс между краткосрочными и долгосрочными финансовыми результатами своей деятельности, удерживая при этом высокие позиции кредитного рейтинга. Это обеспечивается, в частности, управлением производственными, экологическими и финансовыми рисками, исполнением законодательства, следованием правилам и процедурам корпоративного управления, внутреннего контроля.

Следует понимать, что предоставление правдивой, пусть даже в чем-то «невыгодной» информации позитивно воспринимается инвесторами, нежели информация, характеризующая только достижения и успехи.

Своевременно предоставляя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для инвесторов форме, Группа гарантирует соблюдение прав инвесторов.

6.2. ОРГАНЫ ВЛАСТИ

Группа постоянно взаимодействует с органами власти, выстраивая с ними конструктивные отношения, руководствуясь при этом нормами применимого законодательства и высокими стандартами корпоративной и деловой этики. Это расширяет возможности Группы и способствует созданию благоприятных условий для развития бизнеса.

Группа соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

Группа не участвует в финансировании деятельности политических партий и движений. Сотрудники информируют непосредственного руководителя и Кадровый центр ООО «ВДАИ» о намерении участвовать в политической деятельности.

6.3. ОБЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Группа «ВДАИ» является социально ответственной Группой. Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений с общественностью в регионах присутствия рассматривается как один из приоритетов деятельности.

Группа с уважением относится к культурному наследию, традициям, правам населения и признает интересы общественных организаций в регионах, где осуществляет свою деятельность.

Успешное сотрудничество Группы с обществом, в рамках своих возможностей, оказывает благотворное воздействие на развитие территорий – создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

Группа допускает участие своих работников в политических процессах, общественных организациях и профсоюзах, когда это не противоречит законам и обычаям страны. При этом работник, ни при каких обстоятельствах не может называть себя представителем общества Группы или его аффилированных лиц. Участие работника в политических и общественных организациях возможно исключительно во вне рабочее время и без использования ресурсов Группы, чтобы данное участие не было расценено как ее политическая или общественная позиция.

6.4. ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ, КЛИЕНТЫ И КОНКУРЕНТЫ

Группа строго соблюдает антимонопольное законодательство, обеспечивает потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене.

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров Группа уделяет особое внимание тому, чтобы:

- Деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
- Цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;
- Условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
- Отсутствовал конфликт интересов.

Мы уверены, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению растущих запросов деловых партнеров, обеспечивает их платежеспособный спрос на более качественные продукты по конкурентным ценам.

Группа с уважением относится к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства тех стран, где осуществляет свою деятельность.

Работники Группы могут принимать участие в работе органов управления юридических лиц, не аффилированных с Группой, только при его одобрении соответствующими органами управления ООО «ВДАИ».

7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ПРАВИЛ И СТАНДАРТОВ

Во всех регионах Группа работает исключительно в соответствии с требованиями законодательства.

Мы не допускаем никаких форм противозаконного ведения бизнеса, взяточничества, коррупции, мошенничества или отмывания денег. При исполнении должностных обязанностей сотрудники руководствуются исключительно интересами Группы.

7.1. ПРОФИЛАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

В повседневной деятельности Группа руководствуется законодательством по борьбе с коррупцией, принципами настоящего Кодекса, а также подтверждает свою приверженность мировым стандартам в области противодействия коррупции.

В Группе ведется профилактика всех видов мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Группы.

Деятельность Группы должна соответствовать антикоррупционным требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами. Для этой цели в Группе разработаны механизмы анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты обществ. Общества Группы обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Коррупционные действия – это предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

7.2. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА

Подарки, приглашения на представительские мероприятия и оказание разного рода услуг деловым партнерам (или деловыми партнерами) могут способствовать развитию долгосрочных деловых отношений. Однако это не должно снижать нашу ответственность и профессиональные требования к сотрудничеству с потенциальными партнерами.

При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил:

- Не принимаем (не дарим) подарки (в том числе в виде денег, ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, займов, сертификатов и подарочных карт, скидок и услуг, поездок, предоставляемых не на общих основаниях), не посещаем мероприятия, которые могут привести к возникновению обязательств, а также не получаем иной выгоды, которая

может повлиять на объективные деловые решения в интересах Группы;

- Эти правила распространяются также на наших родственников, к которым относятся: родители (в том числе приемные), супруги, братья и сестры (в том числе сводные и двоюродные), дети (в том числе усыновленные), племянники и племянницы, бабушки, дедушки, внуки, а также братья и сестры (в том числе сводные), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), племянники и племянницы супругов.

7.3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Исполняя свои должностные обязанности и стремясь к достижению наивысших результатов, мы, признавая и уважая многообразие и ценность внеслужебных целей и интересов своих работников, руководствуемся исключительно интересами Группы.

Конфликт интересов – это любые ситуации и обстоятельства, при которых частные интересы работника, его родственников противоречат или могут противоречить интересам Группы и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих обязанностей, в том числе на принятие решений в рамках выполнения должностных обязанностей, способных привести к причинению вреда, нарушению прав, законных интересов, утрате имущества и/или снижению деловой репутации Группы и/или обществ Группы.

Группа не может быть безразлична к ситуации, когда в результате личных, семейных и других обстоятельств работник Группы утрачивает (или может утратить) лояльность и объективность по отношению к Группе. Образующийся в таком случае конфликт личных интересов с интересами Группы негативно скажется на ее эффективности, вследствие чего Группа считает вправе предотвращать влияние такого рода конфликтов.

Лучшая политика предупреждения конфликта интересов - не участвовать прямо или косвенно в деловых связях с клиентами, поставщиками или конкурентами иначе как в процессе ведения дел от имени Группы.

Мы стремимся не допускать конфликта интересов в Группе. Соответственно, мы не должны:

- Владеть долей участия, ценными бумагами делового партнера или конкурента Группы, привлекать от них займы или поручительство, входить в их органы управления, выступать их агентом или представителем, иметь иную финансовую заинтересованность в результатах деятельности тех или иных организаций с нарушением установленных Группой требований по данным вопросам;

- Иметь в непосредственном подчинении родственников или участвовать в их трудоустройстве, продвижении по службе в Группе или в аффилированных лицах по отношению к обществам Группы, оценке деятельности или определении компенсаций (в том числе заработной платы, премий и иных вознаграждений);

- Использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды или выгоды родственников и/или близких лиц.

Во всех случаях ситуация, которая привела или может привести к конфликту интересов, должна быть урегулирована.

Для урегулирования конфликта интересов, работники должны обращаться на электронный адрес codevdai@gmail.com.

7.4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЧНОЙ ВЫГОДЫ

В процессе работы мы часто сталкиваемся с информацией о деятельности Группы не доступной широкой группе лиц.

К инсайдерской относится точная и конкретная информация, включенная Группой в перечень сведений, раскрытие которых способно оказать существенное влияние на деятельность Группы.

Владея такой информацией, мы не должны использовать ее для извлечения личной выгоды. Кроме того, мы не должны передавать подобную информацию нашим родственникам, близким или любым другим лицам.

7.5. ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Группа заинтересована в укреплении своей репутации открытого и добросовестного участника рынка. Группа обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с российским и международным законодательством, а также принципами и правилами, установленными положениями настоящего Кодекса.

Группа придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для сотрудников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

- Деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Группы;
- Достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- Хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих норм и законодательства.

8. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

8.1. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА

В повседневной деятельности мы соблюдаем правила и стандарты, установленные в настоящем Кодексе. Руководство Группы оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами,

изложенными в данном Кодексе, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм. Порядок применения норм данного Кодекса обязателен для всех работников, независимо от занимаемой должности и положения в Группе и устанавливается внутренними документами Группы.

Важнейшим критерием этического поведения является внутренняя самооценка сотрудника и моральная оценка со стороны его руководителей и коллег.

Группа негативно оценивает какие-либо действия, в том числе поручения руководителей, заведомо способствующие нарушению норм Кодекса, а также сокрытие нарушений.

Несоблюдение положений Кодекса может привести к нарушению норм применимого законодательства, что повлечет ответственность в соответствии с этим законодательством.

В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов мы обращаемся к непосредственному руководителю.

Если Вы узнали или видите, что кто-либо из работников нарушает Кодекс, Вы должны предупредить нарушителя и немедленно сообщить о нарушении своему непосредственному руководителю.

8.2. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Если Вы усомнились в законности действий работников или деловых партнеров Группы, а также если у Вас возникает вопрос по применению и соблюдению Кодекса, Вы можете обратиться по электронному адресу codevdai@gmail.com.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый сотрудник может вносить свои предложения по изменению Кодекса, направив их на электронный адрес codevdai@gmail.com. Все они будут приняты к рассмотрению.

После введения Кодекса в действие его положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Группы.