Техническое задание

Общество: ЗАО «Касторное-АгроИнвест»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО |  |  |  |  |
| Главный инженер ЗАО «Касторное-АгроИнвест» |  |  |  |
| / Функциональный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новичихин А.Н.  |
|  Подпись, дата Ф.И.О. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |
| ЗАО «Косторное-АгроИнвест» | Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпоринов В.Т. |
| Подразделение | Должность | Подпись, дата | Ф.И.О. |
| ООО «ВДАИ» | Начальник технического отдела управления хранения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Троянов С.П. |
| Подразделение | Должность | Подпись, дата | Ф.И.О. |
| ООО «ВДАИ» | Ведущий инженер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Михалёв Э.Ю. |
| Подразделение | Должность |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Воронеж 2022 г.

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о предмете закупки**
 |
| * 1. **Сведения о заказчике:**

(Наименование, адрес, местонахождение Заказчика, сведения о виде деятельности, контактные телефоны и информацию о контактах другими способами связи, банковские реквизиты) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование: | Закрытое акционерное общество «Касторное-АГРО-Инвест» |
| Сокращенное фирменное наименование: | ЗАО «Касторное-АГРО-Инвест» |
| Место нахождения (согласно ЕГРЮЛ): | 306704, Курская обл., Касторенский р-н, р.п. Касторное, ул. Буденного, д. 7 |
| Почтовый адрес: | 306704, Курская обл., Касторенский р-н, р.п. Касторное, ул. Буденного, д. 7 |
| Сведения о государственной регистрации: | ОГРН 1054600008671 |
| ИНН | 4608004863 |
| КПП | 460801001 |
| Банковские реквизиты:  | р/с: 40702810513000021830Банк: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ВОРОНЕЖк/с: 30101810600000000681БИК: 042007681ОКПО 78751500ОКВЭД 01.11ОКТМО 38614151 |
| Телефоны: | Секретарь руководителя:Дрюкова Юлия Сергеевна +7 (951) 079-74-65;Генеральный директор:Подпоринов Владимир Трофимович +7 (915) 580-19-20;Главный инженер:Новичихин Андрей Николаевич +7 (910) 210-06-78 |
| Электронная почта | a.novichikhin@agroinvest.com |
| Сайт компании | [www.agroinvest.com](http://www.agroinvest.com) |
| Контактное лицо (должность, ФИО, телефон, эл.почта) | Ведущий инженер Михалёв Эдуард Юрьевич, тел.+7 (951) 134-01-51, почта: e.mikhalev@agroinvest.com |

 |
| * 1. **Общие сведения о предмете закупки**

**(с указанием краткой характеристики того, что необходимо заказчику)**\* Вид, наименование и цели выполнения работ/ оказания услуг(с указанием краткой характеристики того, выполнение каких работ/услуг необходимо заказчику) |
| Ремонт мобильной зерносушилки RIELA GDT240/12/1 после пожара. |
| 1. **Техническая документация**
 |
| **2.1. Технические требования к материалам, оборудованию, ОС.**\*Перечень и объемы выполнения работ/ оказания услуг(подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика) |
| **Основные параметры, размеры и количество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материала****\*** Наименование работ/услуг (конкретной цели выполнения работ) | **Артикул** | **Технические параметры ШхВхГ, марка, и д.т.)****\*** Описание работ/услуги (подробный перечень действий, входящих в состав работ, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели, определяющие конечный результат) | **Количество****\*** Количественный показатель объема работ/услуг | **Ед. изм.** |
| 1 | Подсчет объемов работ и материалов | - | Для оценки повреждений зерносушилки и составления списка комплектующих, необходимых для полного восстановления зерносушилки, на объект требуется выезд специалиста представителя подрядной организации, оказывающей услуги ремонта зерносушилки. На основе дефектной ведомости составить сметный расчет на материалы и услуги. | 1 | Шт. |
| 2 | Закупка оборудования и запасных частей для ремонта |  | Произвести закупку запасных частей согласно дефектовки.  | - | Шт. |
| 3 | Демонтаж разрушенных участков зерносушилки |  | Произвести частичную разборку зерносушилки с целью демонтажа поврежденных узлов и частей корпуса. | - | Шт. |
| 4 | Монтаж зерносушилки |  | Произвести сборку зерносушилки закупленными запасными частями. Произвести монтаж вентиляторов и датчиков управления с прокладкой слаботочных и силовых кабельных линий от щита управления к объекту управления/потребления. | - | Шт. |
| 5 | Пробный пуск |  | После монтажа оборудования и подключения питания произвести пробный пуск зерносушилки с проверкой всех электронных компонентов. | 1 | Шт. |
|  |

 |
|  **2.2. Требования по надежности (указывается срок службы, наработки на отказ)** |
| Средняя наработка на отказ должна быть не менее 1000 ч |
|  **2.3. Требования к конструкции, монтажно-технические требования (в том числе требования к пуско-наладке и вводу в эксплуатацию)** |
| Пуско-наладочные работы производить в присутствии представителя заказчика |
| **2.4. Требования к материалам и комплектующим оборудования** |
| Качество комплектующих должно соответствовать прилагаемой технической документации. |
| **2.5. Требования к электропитанию и/или прочим технологическим ресурсам** |
|  Силовые и слаботочные линии закупаются, поставляются и монтируются поставщиком |
|  **2.6. Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике** |
| Закупленные датчики и электродвигатели должны соответствовать условиям эксплуатации зерносушилки |
| **2.7. Требования к комплектности** |
| Комплектность поставляемых частей должна обеспечить полноценную работу зерносушилки после её окончательной сборки и ввода в эксплуатацию. |
| **2.8. Условия эксплуатации (при наличии особых требований)** |
|  Условия макроклиматических районов с умеренным и холодным климатом |
| **2.9. Требования к упаковке** |
| Упаковка датчиков с защитой от влаги |
| **2.10. Общие требования к выполнению работ/оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии выполнения работ/ оказания услуг, методам и методики выполнения работ/ оказания услуг** (в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ/оказываемых услуг)**\*** |
| Качество поставляемых запасных частей и комплектующих должно соответствовать качеству комплектующих применяемых для такого типа зерносушилок |
| **2.11. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг**  |
| Требуется выезд представителя подрядной организации на объект для дефектовки зерносушилки и составления списка необходимых для ремонта деталей. |
|  **2.12. Требования к применяемым материалам, машинам, механизмам, устройствам и их характеристикам.\*** |
| Применяемые материалы и комплектующие должны обеспечивать полноценную, бесперебойную работу зерносушилки |
| 1. **Требования к правилам приемки**
 |
| * 1. **Порядок сдачи и приемки**
 |
| Наличие документов согласно требованиям бухгалтерского учета. Работа будет приниматься комиссионно, с участием представителей стороны исполнителя и заказчика |
| * 1. **Требования по передаче заказчику технической сопроводительной и первичной документации**
 |
| Исполнитель обязан представить Заказчику акт выполненных работ по форме КС-2, справку на стоимость выполненных работ по форме КС-3, документы, счет-фактуру на стоимость выполненных Работ, отчет о количестве израсходованных материалов. Формы КС-2, КС-3 составляются и формируются на основании сметной документации. Предоставление акта пуско-наладочных испытаний; Предоставление всех спецификаций на приобретенное оборудование и материалы |
| * 1. **Требования по техническому обучению персонала заказчика**
 |
| Не предъявляются |
| * 1. **Требования к условию (базису) поставки, место поставки/выполнения работ, оказания услуг**

 (с указанием конкретного адреса /адресов; возможно приложение схем расположения, времени и правил доступа персонала.)\* |
|  Курская область, р-н Касторенский, Ленинский сельсовет, п. Ленинский 51.840691 38.112138  |
| * 1. **Требования к хранению**
 |
| Не предъявляется |
| * 1. **Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий**
 |
|  Поставщик предоставляет Покупателю гарантии на материалы и услуги 12 месяцев |
| * 1. **Требования по безопасности материалов**

Требования к безопасности выполнения работ/ оказания услуг и безопасности результатов (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые работ/оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования)\* |
| Не предъявляются |
|  **3.8. Требования сроку (периодичности) поставок**\*Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг(с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполнятся работы/оказываться услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ/оказание услуг, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ/оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ/оказания услуг) |
| 06.02.2023г-03.04.2023г |
| * 1. **Требования к квалификации поставщика и его опыту поставок, выполнения работ/ оказания услуг\***
 |
| Не мнее 3 реализованных проекта по направлению элеваторного оборудования  |
| * 1. **Правовое регулирование приобретения и использования товаров, выполнения работ/оказания услуг (заполняется для тех видов товаров, работ, услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)**
 |
| Не предъявляются |
| * 1. **Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности**
 |
| Не предъявляются |
| * 1. **Иные требования по усмотрению заказчика**

**(для включения в договор)\*** |
| Не предъявляются |
| * 1. **Приложения**

(В данном разделе перечисляется и указывается состав имеющейся проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования, спецификации, специальные технические условия, чертежи, графики, расчеты, ведомости объемов работ и т.д.) |
| Приложение 1 – фото общего вида зерносушилки. |

|  |
| --- |
| 1. **Коммерческая документация**
 |
| **4.1. Порядок оплаты** (условия, сроки и размер оплаты в том числе по каждому этапу выполнения работ/ оказания услуг и в целом) |
| По результатам переговоров |
|  **4.2. Требования к порядку определения цены** |
|  По результатам переговоров |
|  **4.3. Требование к валюте платежа** |
|  По результатам переговоров |
|  **4.4. Прочие требования** |
| Выполнение обязательств согласно данного ТЗ |

**\* См. уточнения содержания пунктов в случае выполнения работ/оказания услуг**

**Внимание:** Все поля обязательны для заполнения. В случае если по какому-либо из пунктов требования не предъявляются, необходимо указывать «***Не предъявляются»*** или ***«Отсутствуют»***