|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 7 | |
|  | к договору генерального подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| СОГЛАСОВАНО: | | УТВЕРЖДАЮ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

.

**Регламент проверки, приемки, согласования и подписания актов выполненных работ (КС2) и финансовой справки (КС3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **Срок подачи** | **Примечание** |
| 1 | Подготовка и предоставление актов выполненных работ КС-2 за отчетный период на проверку представителям Заказчика | до 20 числа | Отправка документов осуществляется в адрес Заказчика по электронной почте на следующие адреса: |
| 2 | Проверка объемов выполненных работ , подготовка ответа о согласовании или перечня замечаний к актам выполненных работ КС-2 | В течении 10 календарных дней | Отправка ответа о согласовании или перечень замечаний по КС-2 осуществляется в адрес Подрядчика по электронной почте на следующие адреса: |
| 3 | Подготовка и предоставление акта выполненных работ КС2 и финансовой справки КС3 на основании результатов проверки | В течении 2-х рабочих дней | Отправка документов осуществляется в адрес Заказчика по электронной почте на следующие адреса: |
| 4 | Проверка оформления документов КС-2, КС-3 согласно условий договора и согласованных локальных сметных расчетов, подготовка ответа о согласовании или перечня замечаний к документации ; | В течении 2-х рабочих дней | Отправка ответа о согласовании или перечень замечаний по КС-2, КС-3 осуществляется в адрес Подрядчика по электронной почте на следующие адреса: |
| 5 | Корректировка документов., подготовка счет-фактур, счетов на оплату за выполненные работы за отчетный период, | В течении 2-х рабочих дней | Отправка документов осуществляется в адрес Заказчика по электронной почте на следующие адреса: |
| 6 | Обмен подписанными документами с двух сторон в формате pdf с последующим предоставлением оригиналов. | На седьмой рабочий день следующего за отчетным периодом | Обмен документов, подписанных с двух сторон осуществляется от Заказчика к Подрядчику, от Подрядчика к Заказчику по электронной почте на следующие адреса: |
| 7 | .Оплата за выполненные работы, | В течении 5-15 рабочих дней | 1. ***Представителями Заказчика с привлечением экспертов банков.*** |