**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Волгоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Елань-АгроИнвест»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора
Клёнова Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и**,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

* 1. По настоящему Договору Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает

на себя обязательства выполнить следующие работы (далее - Работы):

**- Аварийные кровельные ремонтные работы на объектах общества, в соответствии с дефектными ведомостями (Приложение № 1) настоящего договора.**

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком Работ и оплатить

их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Если иного не предусмотрено Договором и не будет согласовано Сторонами

в дальнейшем, Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами
 и средствами.

1.4. Передача объекта Заказчиком для производства Работ Подрядчику оформляется Сторонами актом приема-передачи объекта.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязан выполнить Работы в соответствии с условиями Договора,
и приложениями к нему, своевременно и с надлежащим качеством, обеспечивающим использование результата Работ по назначению.

2.1.2. Подрядчик вправе с согласия Заказчика привлечь для выполнения Работ третьих лиц. В этом случае ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения такими лицами взятых на себя обязательств несет Подрядчик.

2.1.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и за свой счет устранять проявившие
или обнаруженные Заказчиком недостатки Работ, в том числе в гарантийный период.

2.1.4. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора
и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно, но не позднее 2 (двух) календарных дней с момента наступления нижеуказанных обстоятельств, в письменном виде предупредить Заказчика
и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком указаний Заказчика касающихся Работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят качеству результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.1.6. Лица, привлеченные Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, в период нахождения у Заказчика обязаны учитывать правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, не вступать в конфликт с работниками Заказчика.

2.1.7. Одно из лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, должно быть наделено полномочиями представлять интересы Подрядчика перед Заказчиком. Полномочия представителя Подрядчика должны быть оформлены доверенностью и включать,
 в том числе, право на подписание актов. Текст доверенности Подрядчик согласовывает
 с Заказчиком.

В случае отсутствия представителя Подрядчика, а равно отсутствия у такого представителя, полномочий, предусмотренных в настоящем пункте, Заказчик вправе лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, к выполнению Работ не допускать.

2.1.8. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика в трехдневный срок представлять письменные отчеты о проделанной Работе.

2.1.9. Подрядчик вправе требовать от Заказчика надлежащего исполнения взятых им
на себя по Договору обязательств, в том числе по оплате Работ.

2.1.10. Подрядчик принимает на себя полную ответственность за качественные
и безопасные методы Работ. Обеспечивает в ходе выполнения Работ необходимые мероприятия по технике безопасности во время проведения Работ и обязуется:

2.1.10.1. Нести ответственность за обеспечение мер по охране труда, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, производственной санитарии при производстве работ.

2.1.10.2. Нести ответственность за помещения, представленные Заказчиком.

2.1.10.3. Обеспечить специалистов и рабочих, спецодеждой, спецобувью, защитными касками, средствами подмащивания, страховочными системами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.10.4. Назначить ответственных за пожарную безопасность.

2.1.10.5. Назначить ответственных за проведение огневых работ, оформлять наряд-допуск на проведение огневых работ и согласовать его с Заказчиком. Подрядчик обязан обеспечить место проведения огневых работ средствами пожаротушения.

2.1.10.6. Назначить ответственных за проведение инструктажей по охране труда
 и пожарной безопасности.

2.1.10.7. Производить допуск специалистов к работе, прошедших необходимое обучение по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.10.8. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов, устанавливать знаки безопасности и выдавать наряд-допуск.

2.1.10.9. Проводить расследование и регистрацию несчастных случаев на производстве, произошедших с рабочими и специалистами Подрядчика на территории Заказчика.

2.1.10.10. При необходимости выдать наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности.

2.1.11. Подрядчик принимает на себя обязанность по оформлению всей исполнительной документации, необходимой для сдачи Работ, в том числе и на Работы, выполняемые другими лицами на условиях субподряда.

2.1.12.Исполнительная документация должна быть предоставлена на бумажном носителе
в переплетенном виде в двух экземплярах.

2.1.13. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Работ вывозит за пределы мест проведения Работ принадлежащие ему оборудование, изделия, конструкции, материалы, инвентарь и т.п., а также строительный мусор.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик утверждает всю техническую, сметную и иную документацию, необходимую для выполнения Работ.

2.2.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.3. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля за выполнением Подрядчиком Работ, отступления от условий Договора и приложений к нему, которые могут ухудшить качество результата Работ, вправе заявить об этом Подрядчику. Данные замечания обязательны для Подрядчика.

2.2.4. Заказчик вправе требовать от Подрядчика замены лиц, задействованных Подрядчиком для выполнения Работ, в случае нарушения ими требований, изложенных
 в п.п. 2.1.6, 2.1.7 настоящего Договора.

2.2.5. В целях осуществления контроля и надзора за выполнением Работ Заказчик назначает ответственное лицо, наделенное полномочиями представлять интересы Заказчика перед Подрядчиком.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Подрядчик обязуется приступить к производству Работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы в течение 30 календарных дней с момента получения аванса на расчетный счет.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы по Договору досрочно без ущерба для качества результата Работ.

3.4. Изменение (увеличение) сроков выполнения Работ возможно только по соглашению Сторон, которое оформляется в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения

 к Договору.

**4. Порядок приемки работ, требования к качеству**

4.1. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности Работ к сдаче и представить Заказчику акт выполненных работ отдельно по каждому объекту, указанному в Приложении № 1.

4.2. Приемка Работ осуществляется представителями Сторон. В ходе приемки оценивается полнота и качество выполненных Работ в соответствии с перечнем зданий и работ (Приложение №1).

4.3. Приемка Работ осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента предоставления Подрядчиком документа указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, а также оформленной надлежащим образом исполнительной документации, представляемых к приемке.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ Стороны составляют двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок. Подрядчик осуществляет устранение недостатков за свой счет.

4.5. В случае прекращения Работ по указанию Заказчика Стороны обязуются в течение
 5 (пяти) календарных дней со дня прекращения Работ составить двухсторонний акт о фактически выполненных Работах и расходах Подрядчика. После составления данного акта и принятия Заказчиком фактически выполненных Подрядчиком Работ, Стороны производят взаиморасчеты
с учетом выполненных Работ и авансовых платежей.

4.6. В случае ненадлежащего выполнения Работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до приемки
их Заказчиком несет Подрядчик.

**5. Договорная стоимость и порядок расчетов по договору**

5.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется договорной ценой в соответствии с перечнем объектов и объема работ в дефектных ведомостях (Приложение № 1) и составляет 000 000 (тысяч) рублей 00 копеек без НДС. Подрядчик не является плательщиком НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения (п.2 ст. 346.11 НК РФ).

5.2. Стоимость Работ, указанная в п. 5.1. настоящего Договора, не может быть увеличена Подрядчиком в одностороннем порядке.

5.3. Заказчик обязуется оплатить Работы по Договору в следующем порядке:

5.3.1. После подписания Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на оплату, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50 % от стоимости Работ, а именно  **( тысяч ) рублей 00 копеек**
**без НДС.**

5.3.2. Оплату 50% от стоимости выполненных Работ по объекту, Заказчик перечисляет Подрядчику в течении 15 дней с момента принятия Работ.

При осуществлении расчетов за выполненные Работы, Стороны осуществляют зачет ранее перечисленного Заказчиком аванса пропорционально стоимости выполненных Работ.

5.4.В стоимость Работ включаются все расходы и издержки Подрядчика, связанные
с выполнением Работ, включая стоимость используемых (закупаемых) Подрядчиком оборудования, техники, командировочные расходы и т.д.

5.5. Заказчик не оплачивает выполненные Подрядчиком объемы Работ, непредусмотренные настоящим Договором и в основе которых не лежит письменное соглашение Сторон.

При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, Подрядчик должен оформить и представить на рассмотрение Заказчику акт на дополнительные работы с приложением сметного расчета на них.

5.6. В случае получения питания у Заказчика в период выполнения Работ Подрядчик обязуется оплатить полученное питание в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения счета на оплату. Заказчик вправе зачесть, полученное Подрядчиком питание,
при расчетах за выполненные Работы.

5.7. К отношениям Сторон по Договору положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются. Проценты за пользование денежными средствами, как это предусмотрено ст. 317.1 ГК РФ,
 не начисляются и не выплачиваются.

**6. Гарантии**

6.1.Подрядчик гарантирует:

6.1.1. Выполнение Работ в соответствии с условиями Договора, и приложениями к нему, своевременно и с надлежащим качеством, обеспечивающим использование результата Работ
по назначению.

6.1.2. Устранение проявившихся или обнаруженных Заказчиком недостатков Работ, в том числе в гарантийный период, без взимания с Заказчика дополнительной платы.

6.2. Наличие недостатков Работ фиксируется соответствующим двухсторонним актом Сторон. Представитель Подрядчика обязан прибыть для составления акта в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего извещения Заказчика.

В случае несвоевременного прибытия (неприбытия) представителя Подрядчика, Заказчик вправе самостоятельно составить акт и направить его Подрядчику. Оформленный Заказчиком
 в одностороннем порядке акт, считается имеющим юридическую силу.

6.3. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки Работ в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания (получения) акта, если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.4. Срок действия гарантийных обязательств Подрядчика, предусмотренных
п. 6.1 настоящего Договора составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ по Договору.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан уплатить штрафную неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента)
от Стоимости Работ за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае нарушения сроков устранения недостатков Работ Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан уплатить штрафную неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от Стоимости Работ за каждый календарный день просрочки.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, Заказчик по требованию Подрядчика, обязан уплатить штрафную неустойку
в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы просроченной задолженности
за каждый банковский день просрочки.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, взятых на себя по Договору, в натуре.

7.6. При отказе от выполнения Работ (полностью или в части) по обстоятельствам независящим от Заказчика и не связанным с нарушением Заказчиком обязательств по Договору, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика выплатить штраф в размере стоимости Работ,
от выполнения которых Подрядчик отказался.

7.7. Подрядчик несет ответственность за предоставление недостоверных заверений
об обстоятельствах, сведения о которых приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору,
 в порядке и на условиях указанных в данном приложении.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за нарушение обязательств по Договору, если это обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные или военные действия, забастовки, теракты, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих дальнейшему выполнению условий Договора, и иные,
не зависящие от воли Сторон, обстоятельства при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

8.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору, должна в течение одной недели уведомить другую Сторону в письменном виде о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы с предоставлением подтверждающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.4. Сторона, не уведомившая своевременно другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишается права ссылаться на таковые в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств, взятых на себя по Договору.

Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным Договором;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными

на то представителями Сторон.

9.3. Заказчик имеет право в любой момент до сдачи ему результата Работ отказаться

от исполнения настоящего Договора, оплатив Подрядчику Работу, выполненную им до получения извещения от Заказчика об отказе от исполнения Договора.

9.4. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат предварительному урегулированию Сторонами в процессе переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Волгоградской области.

9.5. Вся переписка и переговоры, имевшие место между Сторонами касательно предмета Договора до заключения настоящего Договора, теряют силу.

9.6. Настоящий Договор подписан в двух идентичных экземплярах на русском языке,
по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую силу.

9.7. Все уведомления, извещения, сообщения и требования, которые могут или должны направляться сторонами по Договору, должны быть сделаны в письменной форме на русском языке, и направляться по адресам и/или по номерам средств связи Сторон, указанным в настоящем Договоре.

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1.1-9. Перечень объектов и ведомость объемов работ.

Приложение № 2. Заверения об обстоятельствах.

**10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**10.1. Заказчик: ООО «».** Юридический адрес:

**10.2. Подрядчик:**.

**Подписи Сторон:**

**Подрядчик: Заказчик:**

 **Генеральный директор**

 **ООО «»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

Приложение № 1.1 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 1.2 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.3 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.4 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.5 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.6 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г



Приложение № 1.7 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.8 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 1.9 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.



Приложение № 2 к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заверения об обстоятельствах**

Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

- является надлежащим образом, учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;

- исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

- для заключения и исполнения настоящего Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;

- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключать и исполнять настоящий Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что:

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- все операции Подрядчика по оказанию услуг полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность, по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- Подрядчик предоставит Заказчика полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляются выполненные Работы по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь - счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, реестры и т.д.);

3. Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика и/или налоговых органов в соответствии с действующим законодательством РФ (в т.ч. встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению Работ по настоящему Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в установленный Договором или законом, срок.

4. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в т.ч. убытки, понесенные последним вследствие нарушения Подрядчиком указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в т.ч. налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов.

5. Подрядчик, нарушивший изложенные в настоящем Приложении гарантии и заверения, возмещает Заказчику, помимо означенных выше сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

6. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все понесенные убытки в 5-ти дневный срок с момента получения от Заказчика соответствующего требования. Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из иных расчетов по любым сделкам с Подрядчиком.

7. В подтверждение заверений, гарантий, при заключении Договора Подрядчик предоставляет Заказчику копии нижеперечисленных документов, заверенные подписью уполномоченного лица Подрядчика и его печатью:

 свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

 свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

 учредительные документы (устав, учредительный договор);

 протокол (решение) о назначении руководителя организации;

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), датированная не более, чем за один месяц до даты заключения настоящего Договора;

 в случае если Договор подписывает представитель по доверенности – копию соответствующей доверенности;

 копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период (все разделы согласно установленной форме декларации) с извещением о вводе сведений, подтверждающим получение декларации налоговым органом (и/или квитанции о приеме декларации в электронном виде), либо справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по установленной форме, датированная не более чем за один месяц до даты заключения Договора;

при применении Подрядчиком специального налогового режима (в частности, предусматривающего освобождение от НДС) – информационное письмо по форме 26.1-6 (при применении ЕСХН) или 26.2-7 (при применении УСН), датированное не более чем за один месяц до даты заключения Договора, либо налоговая декларация по соответствующему (единому) налогу за последний налоговый период с подтверждением получения декларации налоговым органом;

 лицензии, государственные разрешения, свидетельства и выписки СРО, выданные контрагенту;

 паспорт гражданина, если Подрядчик является физическим лицом, в том числе, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;

 согласование (решение об одобрении) соответствующего органа юридического лица – Подрядчика о совершении сделки, в случаях, когда такое согласование (одобрение) предусмотрено законодательством или учредительными документами контрагента.

Если Подрядчик зарегистрирован в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя за пределами Российской Федерации, перечень предоставляемых документов может быть установлен Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

8. Настоящее Приложение является необъемлемой частью Договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* |